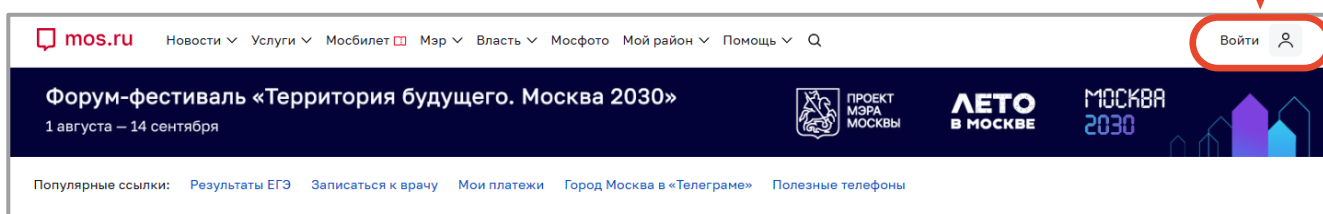


## ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ЖИЛИЩНОГО УЧЕТА

- **Какой срок оказания услуги?**  
Не более 1 рабочего дня с даты поступления запроса.
- **Где оформляется услуга?**

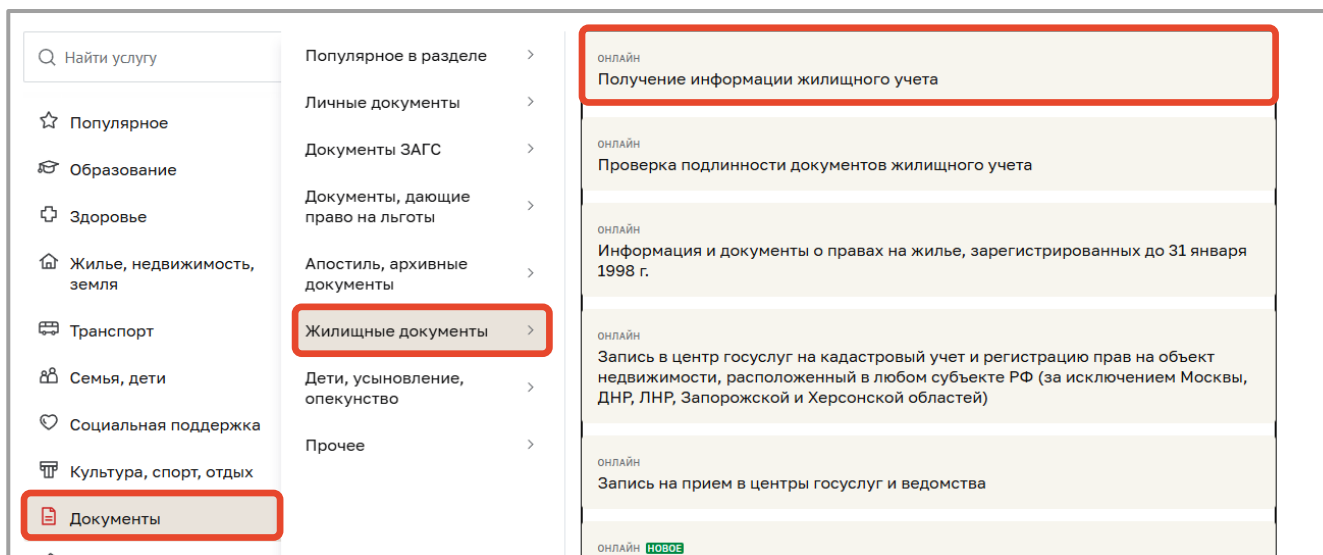
ШАГ  
**1**

На портале mos.ru нажмите «Войти» в правом верхнем углу.



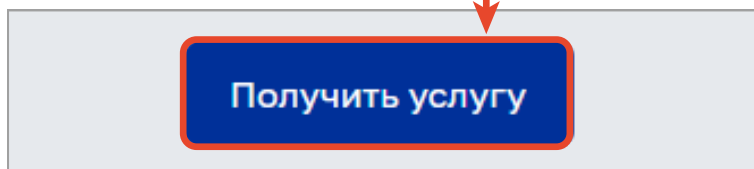
ШАГ  
**2**

Выберите «Услуги» — «Документы» — «Жилищные документы» — «Получение информации жилищного учета».



ШАГ  
**3**

Нажмите «Получить услугу».



**• Как заполнить заявление?**

Информация автоматически переносится из личного кабинета. При отсутствии данных их необходимо заполнить вручную.

**ШАГ  
4**

Заполните данные об адресе, по которому запрашивается информация. Нажмите «Продолжить».

**Предоставление информации жилищного учёта****1 Адрес, по которому запрашивается информация**

Код плательщика \*



Квартира \*

☐ Я не знаю код плательщика

Продолжить

В случае если код плательщика неизвестен, введите адрес вручную, предварительно отметив «Я не знаю код плательщика».

**ШАГ  
5**

Проверьте сведения о заявителе. Нажмите «Продолжить».

**Сведения о заявителе**

Заявление подаётся \*



Заявителем



Законным представителем заявителя (родителем, опекуном, попечителем)

Если вы являетесь законным представителем заявителя, выберите соответствующий пункт и заполните данные вручную.

**ШАГ  
6**

Выберите из списка необходимый документ жилищного учёта. Нажмите «Отправить».

**Выбор документа**

Наименование документа \*

Единый жилищный документ

Выписка из домовой книги